Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	12	de	noviembre	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**X – Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-6319-2024	de	21 de mayo de 2024	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 4 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600067250 Del 22/05/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/30 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Brindar apoyo jurídico, financiero y administrativo para la prestación del servicio de asistencia técnica a emprendedores y Mipymes del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/30 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO** **C.C. 1125641727**
Contratista	**ERIKA JULIETH ARREDONDO FLOREZ** **C.C. 1144141220** Teléfono. 3178948641

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **NOVIEMBRE de 2024, CUOTA 7,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante NOVIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Facilitar las acciones en gestión documental que le sean requeridas, como aporte a la implementación de los lineamientos de MIPG relacionados con la gestión de la información y la comunicación a nivel documental y tecnológica. 3. Apoyar la logística de los espacios de trabajo y demás instancias con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, realizados con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento. 4. Gestionar oportunamente las comunicaciones y/o requerimientos y/o correspondencia allegada para trámite de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **NOVIEMBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	87,5%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-6319-2024 del 21 de mayo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 7 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- La contratista realizó los documentos de las reuniones del Despacho de Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo:

- Oficio de solicitud de comisión del Dr. Oscar Eduardo Vivas, para asistir al Foro de Impacto Colombia 2024.
- Oficio de Respuesta a Solicitud de recursos económicos e insumos a la Cooperativa Multiactiva
- Solicitud de Apoyo para la realización de Ferias de emprendimientos de mercado campesino en el municipio de Pradera.
- Informe de reunión con Intenalco, donde se discutió la posibilidad de crear un proyecto para la colocación laboral de colombianos en Alemania, aprovechando la demanda de talento humano en sectores como la salud y la industria.

2. Facilitar las acciones en gestión documental que le sean requeridas, como aporte a la implementación de los lineamientos de MIPG relacionados con la gestión de la información y la comunicación a nivel documental y tecnológica.

- No se requirió esta actividad formalmente durante este periodo.

3. Apoyar la logística de los espacios de trabajo y demás instancias con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, realizados con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

- La contratista asistió a la conmemoración día del trabajo Decente, donde el Dr. Oscar Eduardo Vivas, participo en la ponencia "promoción en la generación de empleo digno y decente".

- La contratista participó en la reunión de Mesa Departamental de victimas En el Hotel Granada, donde se trataron los compromisos adquiridos por la Secretaría de Desarrollo Económico de acuerdo al PAT.
- La contratista asistió a la convocatoria del tercer Consejo departamental de Política Social 2024, donde se desarrollaron temas sobre inmunización PAI y firma de acuerdo para el cuidado de los niños y niñas.
- La contratista asistió al conversatorio del Municipio de Guacarí, donde se trataron temas de ValleINN Más y se dio a conocer a la población la próxima fecha de lanzamiento 18 de noviembre 2024.
- La contratista participó en la reunión en Intenalco, en la cual se abordó el tema de colocación laboral de técnicos en Alemania, ya que se requiere talento humano en ese país.
- La contratista participó en la reunión virtual de Socialización agenda para cubrimiento del secretario, donde se contextualizo a comunicaciones del acompañamiento requerido para los eventos.
- La contratista asistió al lanzamiento del segundo batch de Startups, para el uso del espacio De Nido en Zonamerica
- La contratista asistió a la sustentación del POAI 2025 en la Asamblea Departamental, donde el Dr. Oscar Eduardo Vivas fue citado por la comisión de hacienda, para estudiar el presupuesto 2025.
- La contratista coordino y participó en el conversatorio con el comité de víctimas, desarrollado en la secretaria de Desarrollo Económico, para llegar a acuerdos entre las dos partes y garantizar la participación de la población víctima del conflicto Armado.
- La contratista asistió a la iniciativa WBCSD, donde se realizó una visita y recorrido a las plantaciones de té en la reserva natural Agrícola Himalaya en Bitaco, donde participaron delegaciones internacionales, para fortalecer el tejido empresarial e implementar negocios verdes en el Departamento.
- La contratista asistió al estudio de grabación en la Agencia la Cuadra para dar apoyó al secretario en la grabación de los logros de los programas de la secretaría de Desarrollo Económico
- La contratista asistió al Foro Económico Regional "Internacionalización para el crecimiento" donde el secretario participo en el panel realizado por la Universidad Javeriana. En la discusión se socializo el panorama económico y competitivo en materia de exportaciones.

4. Gestionar oportunamente las comunicaciones y/o requerimientos y/o correspondencia allegada

para trámite de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- La contratista Solicitó el Insumo para la presentacion de la socialización del seguimento al avance del plan de Acción territorial ante el comité Territorial de Justicia Transicional.

- La contratista gestionó los compromisos adquiridos en el conversatorio de comité de víctimas, se paso el requerimiento a la contratista Lina reinoso para que se logre cumplir el compromiso de la secretaria en apoyar al encuentro de coordinadores de la mesa de víctimas.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista apoyó con la logística del almuerzo con la junta directiva del CDP, realizado en la secretaría de Desarrollo Económico para tratar temas de sostenibilidad, con suelas recicladas.

- La contratista apoyó, con el equipo de despacho, la entrega del Almuerzo en la Asamblea Departamental para la Sustentación del POAI 2025.

- La contratista programó reuniones en la Agenda por instrucciones del secretario Oscar Eduardo Vivas, confirme las personas citadas a dichas reuniones.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro.1067081156 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro.1013836429. con periodo de cotización del mes de OCTUBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$26.250.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$26.250.000
Valor pagado	$19.250.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.500.000
Valor total ejecutado	$22.750.000
Valor saldo por ejecutar	$3.500.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Mayo/2024	1.750.000	Cancelada
CUOTA 2	Junio/2024	3.500.000	Cancelada
CUOTA 3	Julio/2024	3.500.000	Cancelada
CUOTA 4	Agosto/2024	3.500.000	Cancelada
CUOTA 5	Septiembre/2024	3.500.000	Cancelada
CUOTA 6	Octubre/2024	3.500.000	Cancelada

NO APLICA

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

Sin novedad

Sin novedad

Fecha del próximo informe	7	de	DICIEMBRE	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
12	días del mes de	**noviembre**	de	**2024**

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.1125641727

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019